

Réunion du Comité de Projet RMIICPS

Date : 09 juin 2020

Lieu : Réunion par télécommunication - Zoom

Durée : Deux heures (09h00 – 11h00)

Ordre du jour :

- Mot du Président du Comité ;
- Présentation du projet
- Présentation et discussion du PTA
- Contraintes et recommandations ;
- Présentation des termes de référence du comité de projet
- Présentation de la demande de réaffectation du budget de projet
- Divers

Participants : Voir en annexe

I. Points d'ordre du jour

1- Mot de bienvenue du Président du Comité

- Le président du comité, Représentant Résident adjoint du PNUD, présente ses vœux de bienvenue pour ce premier comité de projet RMIICPS et remercie tous les collaborateurs et collègues de participer à la mise en œuvre de ce projet.
- Objectif : renforcer les mécanismes institutionnels en intervenant sur trois problématiques et incluant la participation des femmes et des jeunes.
- Ce comité de projet permettra de prendre des décisions relatives à la mise en œuvre du projet et identifier les éventuelles difficultés pour trouver des solutions

A la fin du mot de bienvenue, un tour de table pour la présentation des différentes entités représentées à la réunion est effectué.

2- Présentation du projet

Partie 1 : aperçu du projet

Partie 2 : contexte de consolidation de la paix et justification du projet

Partie 3 : Les principaux défis mis en évidence par l'analyse des conflits

Partie 4 : Théorie de Changement

⇒ Cf. Présentation PPT

3- Discussions sur le plan de travail, conséquences COVID et mesures de mitigation

Partie 1 : présentation des résultats et produits du projet

Partie 2 : état d'avancement du projet

Partie 3 : principales contraintes

⇒ Cf. Présentation PPT

Remarques :

- a. **Le contexte de COVID19 limite le déploiement du staff et des activités, conduisant à un retard dans la mise en œuvre.**

Discussion sur les enjeux et impacts du retard pour la mise en œuvre du projet. Il reste pour le projet RMCIIIPS 18 mois d'exécution. Etant donné que les projets PBF sont des projets de prévention des conflits dont l'objectif est le changement, le projet doit réfléchir à comment amener un changement social. Il est nécessaire de réfléchir aux mécanismes et procédures ainsi qu'aux mesures de mitigation pour mettre en œuvre les activités au plus vite.

Recommandations

Le secrétariat du PBF rappelle la possibilité de faire des modifications dans le document de projet, notamment relatives à des mesures de mitigations identifiées. Objectif : le ratio coût/efficacité doit toujours être le même.

Le Secrétariat recommande d'avoir un prochain comité de projet dans un mois et demi pour voir si les mesures de mitigation sont identifiées et efficaces ou s'il sera nécessaire de repenser ces mesures pour atteindre les résultats prévus.

b. Quels rôles des jeunes dans ce projet ?

Les jeunes seront consultés afin d'intégrer leurs avis dans l'élaboration des plans locaux. De plus, ce projet agit en parallèle d'un autre projet implanté dans la même région et qui met au cœur de ses activités et objectifs l'intégration de la jeunesse.

4- Présentation des termes de références du comité de projet

⇒ Cf. document Termes de Référence du comité de projet

5- Présentation de la demande de réaffectation du budget de projet pour l'activité : Appui socio-économique d'urgence en réponse à la situation induite par la sécheresse et le COVID afin de limiter leur impact sur les tensions et conflits dans le Sud.

La demande de réaffectation permettra la mise en œuvre d'interventions liées à la situation de sécheresse et de la COVID19. Le montant est de 500.000 USD, un montant susceptible d'évoluer en fonction des besoins identifiés. Ce budget provient essentiellement de la ligne qui consiste à financer les initiatives des plans locaux de paix. Cette réaffectation des ressources est limitée et ne nécessite pas une approbation par le comité de pilotage, car la variation est inférieure à 15%.

Cette réaffectation s'inscrit dans une réaction d'urgence, il est nécessaire de connaître la date à laquelle ces activités pourraient être déployées sur le terrain. Le projet mènera les préparatifs au mois de juin pour une mise en œuvre des activités au mois de juillet. La mise en œuvre des activités va passer par une ONG.

6- Divers

Les collègues du projet RMIICPS ne sont pas présents dans la réunion, car ils ont des problèmes de connectivité. Il est nécessaire de trouver une solution pour leur permettre d'être présents dans ces discussions.

Annexe 1 : Liste des participants

- Razafintsalama Tsirinomena Nantenaina, Directeur en Gender Mainstreaming, MPPSPF
- Rakotomalala Andriatahiana, Directeur de la Planification, de suivi et de l'évaluation, SEG
- ANDRIAMIZAKAMANANA Rado, Chef du Service d'Appui à la Programmation au sein de la Direction des Programmes et du Suivi-Evaluation, MINJUS
- RAOBY Ndrianarisoa Manalinarivo, MID
- Rajoelina Yveline, Magistrat collaborateur au niveau DAJ, MINJUS
- RATOVOSON Juliana, Directeur General de la Jeunesse, MJS
- Diouf Henry Rene, Représentant Résident adjoint PNUD
- Rakotozandry Lalaina Pascal, Chargé de programme, PNUD
- Bussière Brice, Coordonnateur du secrétariat PBF
- Zounon Armel, Suivi et évaluation, PBF
- Rahajavololona Lanto, Consultant UNFPA
- Razafinmanantsoa Deleau, Team Leader Gouvernance, PNUD
- Arnaud Pierre, Consultant en genre et paix
- Nardoux Marie, Coordonnatrice projet PBF (Sifaka)
- Dei Rossi Giacomo, Coordonnateur de programme OIM
- Rabary Onja, UNFPA
- Patricia Ramanamandimby, UNFPA